

INTERNET

Objectifs

- **Utilisation de base de votre navigateur :**
 - Connaissances de base sur votre matériel : PC, box, wifi etc.
 - Savoir choisir et paramétrer votre moteur de recherche selon vos besoins
 - Savoir utiliser votre moteur de recherche et trouver les informations dont vous avez besoin
 - Savoir utiliser, enregistrer et modifier des favoris
- **Utilisation de votre boîte mail :**
 - Savoir vous connecter à votre boîte mail, quel que soit votre support (PC, téléphone, etc.)
 - Lire vos mails, les classer, gérer les spams
 - Ecrire et envoyer un mail à un ou plusieurs contacts
 - Recevoir, annuler, gérer vos notifications, sur tous vos supports
- **Utilisation de vos mots de passe :**
 - Définir un moyen efficace et sûr de gérer vos mots de passe et identifiants de comptes
 - Savoir choisir et retenir votre mot de passe
 - Retrouver vos identifiants de comptes
- **Utilisation de votre compte impot.gouv :**
 - Savoir vous connecter, quel que soit le support
 - Recevoir et gérer vos notifications et messages reçus
 - Utiliser la plateforme pour vos besoins courant : déclarer, payer, demander une aide
- **Utilisation de votre compte amelie :**
 - Savoir vous connecter, quel que soit le support, ajouter l'application sur votre téléphone
 - Recevoir et gérer vos notifications et messages reçus
 - Utiliser la plateforme pour vos besoins courant : déclarer, modifier votre profil, demander une aide

Calendrier de la formation

Délai de formation : entre 8h et 12h selon l'avancement.

NB : La 1^{ère} et la dernière séance sont de 3h permettant de faire le bilan de vos connaissances au début de la formation et à sa clôture.

Mardi 14 02 2023, 14h : 3h sur place

Jeudi 16 02 2023, 14h : 2h sur place

Vendredi 17 02 2023, 14h : 2h sur place (ou 3h selon avancement)

Mardi 21 02 2023, 14h : 2h sur place (selon avancement)

Jeudi 16 02 2023, 14h : 3h sur place (selon avancement)

Informations complémentaires

- Du travail personnel sera demandé et nécessaire pour avancer dans le cadre de la formation
- Il est recommandé d'avoir un bloc note ou un carnet permettant d'avoir un support écrit pour garder une trace de la formation et s'y référer en cas de besoin